

**CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH ĐÀO TẠO: GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ**

---

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Tên học phần:** Thực tập sư phạm 1; **Mã số:**

**2. Số tín chỉ:** 02

**3. Trình độ:** Đại học; **Đối tượng:** Giáo dục chính trị

**4. Phân bố thời gian:** Lý thuyết: 2 tiết. Thực hành: 28

**5. Điều kiện tiên quyết:** Sinh viên học xong các môn cơ bản và cơ sở ngành

**6. Mục tiêu học phần:**

- Về kiến thức:

Sinh viên hiểu được và làm quen với công việc của một giáo viên. Thông qua việc dự giờ, soạn giáo án, sinh viên nắm được các bước lên lớp, phương pháp truyền thụ kiến thức cho học sinh. Tìm hiểu thực tế, quan sát, dự giờ, tham gia các hoạt động, học tập cách làm công tác chủ nhiệm. Ghi chép các công việc cơ bản ở cơ sở thực tập làm báo cáo và bảo vệ trước hội đồng chuyên môn trường Đại học Quảng Bình

- Về kỹ năng:

Sinh viên rèn kỹ năng nghề nghiệp và tạo điều kiện cho sinh viên có thể làm tốt nhiệm vụ được quy định trong đợt thực tập sư phạm cuối khóa sau này. Vận dụng những kiến thức về tâm lý, giáo dục để tìm hiểu về nhà trường và làm quen với công tác chủ nhiệm

- Về thái độ

Sinh viên có niềm yêu thích và quý trọng nghề nghiệp giáo viên.

**7. Mô tả vắn tắt nội dung học phần**

Sinh viên tìm hiểu về cơ sở thực tập + Nghe báo cáo chung về cơ sở thực tập; Sau đó, tìm hiểu và dự hoạt động mẫu về công tác chủ nhiệm lớp + Nghe một báo cáo chung về công tác chủ nhiệm lớp. Và dự giờ dạy mẫu về công tác dạy học + Nghe một báo cáo chung về công tác dạy học

**8. Nhiệm vụ của sinh viên**

- *Về kiến thức:* Sinh viên phải nắm được những kiến thức cơ bản của nội dung chương trình do giảng viên trình bày ở trên lớp.

- *Về các điều kiện khác:* - Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt các nội dung trong đợt thực tập

- Thực hiện tốt nội quy của trường phổ thông
- Khiêm tốn học hỏi, chủ động và sáng tạo
- Hàng tuần tổ chức sinh hoạt đoàn để kiểm điểm, đánh giá và rút kinh nghiệm trong đoàn thực tập. Lên kế hoạch cho những công việc của tuần sau.
- Trưởng nhóm sinh viên thực tập có nhiệm vụ quản lý sinh viên trong nhóm của mình về mọi mặt trong suốt quá trình kiến tập, đảm bảo hoàn thành tốt các nội dung thực tập của nhóm. Thu nhận và phản ánh các ý kiến, đề xuất của các thành viên nhóm cho Ban chỉ đạo thực tập sư phạm 1.

### **9. Tài liệu học tập**

[1] Vũ Đình Bảy (chủ biên) (2010), *Phương pháp dạy học môn Giáo dục công dân ở trường trung học phổ thông*, NXB Giáo dục Việt Nam, Hà Nội.

[2] Bộ Giáo dục và Đào tạo (2006), *Sách GDCCD lớp 10, 11, 12*, NXB Giáo dục Việt Nam.

[3] TS. Nguyễn Văn Hòa (2007), *Phương pháp giảng dạy môn giáo dục công dân ở trường trung học phổ thông*, Trung tâm Đào tạo từ xa - Đại học Huế.

[4] Vũ Hồng Tiến (1999), *Bồi dưỡng nội dung và phương pháp dạy học môn giáo dục công dân lớp 10, 11, 12*, NXB Đại học Quốc gia, Hà Nội.

[5]. Phạm Viết Vượng (2000), *Giáo dục học*, NXB Đại học Quốc gia, Hà Nội.

### **10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên**

Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên được thực hiện theo điều 22, 23 Quy chế 43 về đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

- Kết quả thực tập sư phạm 1 của sinh viên được đánh giá qua ba cột điểm thành phần:

+ Điểm đánh giá về ý thức, chuyên cần, thái độ của sinh viên: do cơ sở thực tập đánh giá- Chiếm trọng số 0,3.

+ Điểm đánh giá chất lượng Bản báo cáo thu hoạch (BCTH): do Hội đồng chuyên môn trường Đại học Quảng Bình đánh giá- Chiếm trọng số 0,3.

+ Điểm đánh giá cách trình bày và trả lời câu hỏi của sinh viên trước thành viên Hội đồng: do thành viên Hội đồng đánh giá- Chiếm trọng số 0,4.

Sau 2 tuần kiến tập tại cơ sở, sinh viên nhận phiếu đánh giá tinh thần thái độ tại cơ sở thực tập trở về trường, có 1 tuần để viết và trình bày báo cáo thu hoạch của mình trong toàn bộ đợt thực tập.

Báo cáo phải thể hiện rõ 3 nội dung:

+ Nội dung tìm hiểu về cơ sở thực tập.

+ Nội dung tìm hiểu và dự hoạt động về công tác chủ nhiệm.

+ Nội dung tìm hiểu và dự giờ về công tác dạy học.

Khoa thành lập Hội đồng đánh giá (HĐĐG) theo từng ngành. Trưởng Bộ môn làm Chủ tịch Hội đồng. Số lượng thành viên trong HĐĐG do Khoa, Bộ môn quyết định. Sinh viên trình bày với một thành viên Hội đồng về các kết quả thu nhận được

trong quá trình thực tập sư phạm và trả lời câu hỏi của thành viên Hội đồng trong khoảng thời gian 10 phút. Các thành viên hội đồng có thể chất vấn thêm một số vấn đề liên quan, sau đó thống nhất đánh giá cho điểm theo từng nội dung nêu trên, nhận xét và ghi điểm vào phiếu đánh giá thực tập sư phạm của từng sinh viên (kết quả tính theo thang điểm 10 với một số lẻ thập phân). Sinh viên không đạt điểm tinh thần thái độ tại cơ sở thực tập sẽ không được báo cáo kết quả thực tập sư phạm 1.

Công thức tính điểm tổng hợp thực tập sư phạm 1 (TTSP 1) như sau:

TTSP 1 = Tinh thần thái độ x 0,3 + Chất lượng BCKH x 0,3 + Trình bày và trả lời câu hỏi x 0,4

Điểm tổng hợp thực tập sư phạm 1 được lấy 1 số lẻ thập phân theo quy tắc làm tròn số. Sau khi có đủ kết quả kiến tập được Hội đồng xác nhận. Giáo vụ khoa có trách nhiệm vào điểm cho học phần này theo lớp thuộc khoa quản lý.

Lưu ý: Sinh viên có kết quả tổng hợp TTSP không đạt (dưới điểm 4 theo thang điểm 10 hay điểm 0 theo thang điểm 4) hoặc không có điểm với bất kỳ lý do gì đều không đủ điều kiện tham gia thực tập sư phạm 2 cuối khóa. Những sinh viên này phải tham dự đợt TTSP 1 tiếp theo để tính lại kết quả TTSP làm điều kiện để đi thực tập cuối khóa.

Hình thức thi kiểm tra thường xuyên: Thi viết

Hình thức thi kết thúc học phần: Thi viết

## 11. Thang điểm

Kết quả xếp loại của học phần "Thực tập sư phạm 1" căn cứ vào "Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ" ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc xếp loại thang điểm được quy đổi như sau:

Xếp loại		Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
<b>Đạt</b>	Giỏi	8,5 ÷ 10	A	4
	Khá	7,0 ÷ 8,4	B	3
	Trung bình	5,5 ÷ 6,9	C	2
	Trung bình yếu	4,0 ÷ 5,4	D	1
<b>Không đạt</b>	Kém	< 4,0	F	0

## 12. Nội dung chi tiết học phần

### NỘI DUNG 1 TÌM HIỂU VỀ SƠ SỞ THỰC TẬP, NGHE BÁO CÁO CHUNG VỀ CƠ SỞ THỰC TẬP (1 LT-10 TT)

Ban Chỉ đạo cơ sở Thực tập cử người báo cáo chung cho sinh viên về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và các hoạt động Đoàn, Hội, Đội của Nhà trường. Sau khi nghe báo cáo và tìm hiểu thực tế, sinh viên ghi chép để làm tư liệu cho bài báo cáo thu hoạch cuối đợt Thực tập.

**NỘI DUNG 2 TÌM HIỂU VÀ DỰ HOẠT ĐỘNG MẪU VỀ CÔNG TÁC CHỦ  
NHIỆM LỚP, NGHE MỘT BÁO CÁO CHUNG VỀ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM  
LỚP (1 LT-10 TT)**

+ Ban Chỉ đạo cơ sở Thực tập cử một giáo viên chủ nhiệm lớp có kinh nghiệm báo cáo chung cho tất cả sinh viên thực tập về chức năng, nhiệm vụ, các hoạt động cơ bản của công tác chủ nhiệm lớp, hướng dẫn lập kế hoạch, soạn giáo án mẫu về một tiết sinh hoạt lớp hoặc các hoạt động giáo dục khác. Sau khi nghe báo cáo và tìm hiểu thực tế, sinh viên viết thu hoạch để làm tư liệu cho báo cáo thu hoạch cuối đợt thực tập.

+ Dự 2 tiết sinh hoạt chủ nhiệm lớp.

Sinh viên thực tập được chia thành các nhóm số lượng tùy tình hình thực tế của cơ sở thực tập để phân về một lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp trực tiếp tổ chức nhóm dự đủ 2 tiết, trong đó 1 tiết sinh hoạt lớp và 1 tiết hoạt động ngoài giờ. Sau mỗi tiết dự sinh viên tự thảo luận, rút kinh nghiệm. Sau khi thực hiện xong, sinh viên viết thu hoạch để làm tư liệu cho báo cáo thu hoạch cuối đợt thực tập.

**NỘI DUNG 3 TÌM HIỂU VÀ DỰ GIỜ DẠY MẪU VỀ CÔNG TÁC DẠY  
HỌC, NGHE BÁO CÁO CHUNG VỀ CÔNG TÁC DẠY HỌC (0LT-10 TT)**

+ Ban chỉ đạo cơ sở thực tập cử một giáo viên có nhiều kinh nghiệm báo cáo chung cho tất cả sinh viên thực tập nghe về chức năng, nhiệm vụ, các hoạt động cơ bản của công tác dạy học, hướng dẫn lập kế hoạch giảng dạy, soạn giáo án, tổ chức đánh giá, thi, kiểm tra, chấm bài, sử dụng sổ điểm... Sau khi nghe báo cáo và tìm hiểu thực tế, sinh viên viết thu hoạch để làm tư liệu cho báo cáo thu hoạch cuối đợt thực tập

+ Dự giờ dạy mẫu

Ban Chỉ đạo cơ sở phân công thành các nhóm sinh viên dự giờ giảng của giáo viên sao cho mỗi nhóm sinh viên dự đủ 2 tiết đúng theo chuyên ngành của mình. Trong khi dự giờ, sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung bài giảng và diễn biến trong giờ dạy. Sau các tiết dự giờ, tổ chức thảo luận và rút kinh nghiệm, làm cơ sở để viết thu hoạch vào cuối đợt thực tập.

*Quảng Bình, ngày tháng năm 2012*

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS Hoàng Dương Hùng**

Quảng Bình ngày tháng năm

## **BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

Tên học phần: **Thực tập sư phạm 1**

Đối tượng: Sinh viên ngành Giáo dục chính trị

Số tín chỉ: 02

Người biên soạn: Th.s Nguyễn Thị Hương Liên

Người nhận xét: Th.s Nguyễn Thị Anh Khuyên

Sau khi đọc, nghiên cứu chương trình tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên, tôi có một số nhận xét như sau:

### **1. Về hình thức:**

Chương trình chi tiết tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên đảm bảo về mặt hình thức, rõ ràng, trình bày hợp lý; có tính hệ thống và đảm bảo tính khoa học. Chương trình đã thiết kế được các nội dung cơ bản và quan trọng để bồi dưỡng cho sinh viên ngành giáo dục chính trị.

### **2. Về nội dung:**

Chương trình đã hệ thống được những kiến thức cơ bản về kinh tế chính trị. Nội dung kiến thức có tính giáo dục cao, phù hợp với mục tiêu bồi dưỡng cho sinh viên ngành giáo dục chính trị.

### **3. Kết luận**

Chương trình chi tiết tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên đảm bảo cả về mặt hình thức lẫn nội dung của chương trình. Đề nghị đưa chương trình đưa vào sử dụng giảng dạy, phổ biến cho sinh viên ngành giáo dục chính trị

Người nhận xét

Th.s Nguyễn Thị Anh Khuyên

*Quảng Bình ngày tháng năm*

**BẢN NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

Tên học phần: **Thực tập sư phạm 1**

Đối tượng: Sinh viên ngành Giáo dục chính trị

Số tín chỉ: 02

Người biên soạn: Th.s Nguyễn Thị Hương Liên

Người nhận xét: Th. S Nguyễn Thị Thanh Hà

Sau khi đọc, nghiên cứu chương trình tiết học phần: Toàn cầu hóa và quan hệ quốc tế (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên, tôi có một số nhận xét như sau:

**1. Về hình thức:**

Chương trình chi tiết tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên đảm bảo về mặt hình thức, rõ ràng, trình bày ngắn gọn; có tính hệ thống và khoa học. Chương trình đã thiết kế được các nội dung cơ bản và quan trọng để bồi dưỡng cho sinh viên ngành giáo dục chính trị.

**2. Về nội dung:**

Chương trình đã hệ thống được những kiến thức cơ bản về kinh tế chính trị. Nội dung kiến thức có tính giáo dục cao, phù hợp với mục tiêu bồi dưỡng cho sinh viên ngành giáo dục chính trị. Nội dung bao hàm cả lý thuyết và thực tiễn

**3. Kết luận**

Chương trình chi tiết tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên đảm bảo cả về mặt hình thức lẫn nội dung của chương trình. Đề nghị đưa chương trình đưa vào sử dụng giảng dạy, phổ biến cho sinh viên ngành giáo dục chính trị

Người nhận xét

Th.S Nguyễn Thị Thanh Hà

Quảng Bình, ngày tháng năm

## **BIÊN BẢN**

### **Nghiệm thu chương trình chi tiết**

Hôm nay, vào lúc ngày tháng năm tại Văn phòng Khoa Lý luận chính trị, Tổ Lý luận Mác-Lênin tiến hành họp nghiệm thu chương trình chi tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ) của tác giả Nguyễn Thị Hương Liên

Thành phần tham dự: Toàn thể giảng viên Tổ Lý luận Mác-Lênin và đại diện Lãnh đạo Khoa.

Hội đồng nghiệm thu gồm:

1. Th.s Nguyễn Thị Thanh Bình - Chủ tọa
2. Th.s Trần Hương Giang - Thư ký
3. Th.s Phan Thị Thu Hà - Phản biện 1
4. Th.s Nguyễn Thị Anh Khuyên- Phản biện 2
5. Th.s Nguyễn Đình Lam - Ủy viên

#### **I. Nội dung:**

- Đồng chí Nguyễn Thị Hương Liên trình bày một số yêu cầu và sự cần thiết của việc biên soạn chương trình chi tiết học phần: Thực tập sư phạm 1 (02 tín chỉ). Đồng thời trình bày nội dung chương trình chi tiết.

- Hai phản biện nhận xét và các giảng viên trong Tổ đóng góp ý kiến. Các ý kiến phản biện đều cho rằng chương trình đảm bảo tính khoa học, thực tiễn đáp ứng mục tiêu đào tạo ngành Giáo dục chính trị. Tác giả đã chỉnh sửa các lỗi do phản biện đề xuất.

#### **II. Kết luận:**

Đề nghị đưa chương trình vào giảng dạy và phổ biến cho sinh viên ngành giáo dục chính trị

Biên bản được thông qua tại cuộc họp vào hồi giờ phút cùng ngày!

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Th.s Trần Hương Giang

Th.s Nguyễn Thị Thanh Bình

