

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT KINH TẾ - THƯƠNG MẠI
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QUẢN TRỊ KINH DOANH (BUSINESS ADMINISTRATION)

Mã số:

2. Số tín chỉ: 02

3. Đối tượng: Sinh viên ngành Luật hệ chính quy

4. Phân bố thời gian:

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bố số tiết				Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Thực hành, thực tập	
1	10	5			15
2	10	5			15

5. Điều kiện tiên quyết: Luật thương mại Việt Nam 1,2

6. Mục tiêu học phần:

- Kiến thức: Cung cấp cho người học những vấn đề lý luận chung và một số nội dung cơ bản của pháp luật trong quản trị kinh doanh.

- Kỹ năng: Sau khi học xong học phần này sinh viên phải am hiểu các kiến thức phương pháp luận quản trị kinh doanh để có các kỹ năng cần thiết giải quyết các vấn đề cơ bản đặt ra trong thực tiễn quản trị kinh doanh.

- Thái độ: Người học có thái độ đúng đắn với môn học, có ý thức tôn trọng pháp luật, tuân thủ các quy định pháp luật về quản trị kinh doanh và có ý thức tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao ý thức pháp trong nhân dân.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong môn học này sinh viên sẽ hiểu các kiến thức về doanh nghiệp, các chức năng, phương pháp quản trị trong doanh nghiệp... Sinh viên có thể vận dụng những kiến thức đã học vào việc nghiên cứu khoa học, phân tích và giải quyết các vấn đề về quản trị kinh doanh phát sinh trong thực tiễn đời sống.

7. Mô tả vắn tắt nội dung học phần:

Học phần Quản trị kinh doanh tổng hợp nghiên cứu tổng quan về khái lược về quản trị kinh doanh, nhà quản trị, tạo lập doanh nghiệp, quản trị sản xuất, quản trị nhân lực, quản trị chất lượng, quản trị công nghệ, quản trị cung ứng nguyên vật liệu, quản trị tiêu thụ, quản trị các tài chính, quản trị sự thay đổi, tính toán kết quả và chi phí hiệu quả kinh doanh.

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến đề hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

9. Tài liệu học tập:

- Tài liệu chính:

[1] GS. TS Nguyễn Thành Độ, PGS. TS Nguyễn Ngọc Huyền (2015), *Giáo trình Quản trị kinh doanh*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội.

- Tài liệu tham khảo:

[1] Phan Thị Phương (chủ biên) (2006), *Giáo trình Quản trị doanh nghiệp*, NXB Lao động xã hội;

[2] Đặng Đình Đào (2007), *Giáo trình kinh tế thương mại*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội;

[3] Nguyễn Văn Mạnh (2006), *Giáo trình Quản trị kinh doanh*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội;

[4] Trần Quốc Khánh (2005), *Giáo trình Quản trị kinh doanh*, NXB Lao động.

- Các văn bản pháp luật liên quan.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi:

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: khái lược về quản trị kinh doanh - Nội dung kiến thức 2: Nhà quản trị	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	
3	Hoạt động nhóm: - Nội dung kiến thức: Tạo lập doanh nghiệp; quản trị sản xuất - Kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày, tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau.	Trình bày báo cáo và nhóm khác đánh giá theo thang điểm	
4	Bài kiểm tra - Nội dung 1: quản trị sự thay đổi - Nội dung 2: tính toán kết quả chi phí Hiệu quả kinh doanh	Kiểm tra lý thuyết Thực hành xây dựng tình huống	

<i>Các bài thi</i>			
6	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

11. Thang điểm:

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số	5%	35%	60%

12. Nội dung chi tiết học phần:

CHƯƠNG 1 KHÁI LƯỢC VỀ QUẢN TRỊ KINH DOANH (2LT)

- 1.1 Doanh nghiệp
- 1.2 Môi trường kinh doanh
- 1.3 Quản trị kinh doanh
- 1.4 Các trường phái lý thuyết quản trị kinh doanh

CHƯƠNG 2 NHÀ QUẢN TRỊ (2LT, 1BT)

- 2.1 Kỹ năng quản trị
- 2.2 Phong cách quản trị
- 2.3 Nghệ thuật quản trị

CHƯƠNG 3 TẠO LẬP DOANH NGHIỆP (2LT, 1BT)

- 3.1 Nghiên cứu cơ hội và điều kiện kinh doanh
- 3.2 Lựa chọn hình thức pháp lý và xây dựng triết lý kinh doanh
- 3.3 Các lựa chọn chủ yếu khi thiết kế hệ thống sản xuất
- 3.4 Xây dựng bộ máy quản trị

CHƯƠNG 4 QUẢN TRỊ SẢN XUẤT (2LT, 1BT)

- 4.1 Khái lược
- 4.2 Xây dựng kế hoạch sản xuất
- 4.3 Công cụ hỗ trợ lập kế hoạch và phối hợp sản xuất
- 4.4 Một số phương pháp điều chỉnh

CHƯƠNG 5 QUẢN TRỊ NHÂN LỰC (2LT, 1BT)

- 5.1 Khái lược
- 5.2 Phân tích và thiết kế công việc
- 5.3 Lập kế hoạch nguồn nhân lực
- 5.4 Tuyển dụng nhân lực
- 5.5 Đào tạo bồi dưỡng phát triển

CHƯƠNG 6 QUẢN TRỊ CHẤT LƯỢNG (2LT)

- 6.1 Chất lượng sản phẩm
- 6.2 Khái lược

6.3 Xây dựng hệ thống quản trị định hướng chất lượng

6.4 Một số kỹ thuật quản trị chất lượng

CHƯƠNG 7 QUẢN TRỊ CÔNG NGHỆ (2LT, 1BT)

7.1 Khái lược

7.2 Quản trị nghiên cứu và phát triển

7.3 Lựa chọn đổi mới công nghệ

7.4 Quy phạm quá trình kỹ thuật, tiêu thụ

7.5 Bồi dưỡng sửa chữa

CHƯƠNG 8 QUẢN TRỊ CUNG ỨNG NGUYÊN VẬT LIỆU (1LT, 1BT)

8.1 Khái lược

8.2 Xác định thị trường

8.3 Lựa chọn cung cấp

8.4 Xây dựng quản trị

CHƯƠNG 9 QUẢN TRỊ TIÊU THỤ (1LT, 1BT)

9.1 Khái lược

9.2 Nghiên cứu thị trường

9.3 Xây dựng quản trị

9.4 Xây dựng chính sách tiêu thụ

9.5 Tổ chức bán hàng

CHƯƠNG 10 QUẢN TRỊ CÁC TÀI CHÍNH (1LT)

10.1 Khái lược về hoạt động tài chính

10.2 Đa dạng hóa nguồn cung

10.3 Hoạt định tài chính

10.4 Phân tích tài liệu

CHƯƠNG 11 QUẢN TRỊ SỰ THAY ĐỔI (1LT, 1BT)

11.1 Khái lược

11.2 Nội dung chủ yếu

11.3 Khái lược về sự thay đổi

11.4 Quá trình phát triển tổ chức

CHƯƠNG 12 TÍNH TOÁN KẾT QUẢ VÀ CHI PHÍ (1LT, 1BT)

12.1 Khái lược

12.2 Khái niệm cơ sở

12.3 Khái lược kế toán tài chính

12.4 Chi phí kinh doanh

12.5 Quản trị cung ứng nguyên vật liệu

CHƯƠNG 13 HIỆU QUẢ KINH DOANH (1LT, 1BT)

13.1 Bản chất

13.2 Phân tích

13.3 Nhân tố ảnh hưởng

13.4 Biện pháp nâng cao

Quảng Bình, ngày tháng năm 2017
HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Hoàng Dương Hùng