

CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH ĐÀO TẠO: LUẬT HÀNH CHÍNH - TƯ PHÁP

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: KỸ NĂNG TƯ VẤN PHÁP LUẬT (LEGAL CONSULTANCY SKILLS) Mã số:

2. Số tín chỉ: 02

3. Đối tượng: Sinh viên ngành Luật hệ chính quy

4. Phân bổ thời gian

Tên đơn vị tín chỉ	Phân bổ số tiết			Thực hành, thực tập	Tổng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận		
1	10	5			15
2	10	5			15

5. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã hoàn thành các học phần: Luật hành chính.

6. Mục tiêu học phần

- Kiến thức: Người học sẽ hiểu được những khái niệm, đặc trưng cơ bản và vai trò của hoạt động tư vấn pháp luật; phân biệt được các loại tư vấn pháp luật; nắm được những nguyên tắc và những yêu cầu cơ bản của hoạt động tư vấn pháp luật; điều kiện để thực hiện hoạt động tư vấn pháp luật; nắm được nội dung lý thuyết về các kỹ năng cơ bản trong hoạt động tư vấn pháp luật.

- Kỹ năng: Biết và thực hiện được các kỹ năng cơ bản như: Kỹ năng tiếp xúc khách hàng, tìm hiểu yêu cầu tư vấn; kỹ năng nghiên cứu hồ sơ, tìm kiếm, khai thác, thu thập thông tin, phân tích, đánh giá vụ việc trong hoạt động tư vấn; kỹ năng tư vấn pháp luật bằng lời nói và bằng văn bản; kỹ năng đại diện ngoài tổ tụng cho khách hàng... Có khả năng ứng dụng các kỹ năng cơ bản vào hoạt động tư vấn pháp luật cho các đối tượng khách hàng; phát triển kỹ năng tư vấn để có thể giải quyết các yêu cầu tư vấn chuyên sâu trong hoạt động nghề nghiệp; phát triển kỹ năng cộng tác, làm việc nhóm; rèn luyện kỹ năng làm việc tư vấn pháp luật hiệu quả, biết cách lập kế hoạch, tổ chức hoạt động tư vấn pháp luật.

- Thái độ: Có thái độ đúng đắn về hoạt động tư vấn pháp luật; hiểu được trách nhiệm của người tư vấn pháp luật, người tổ chức hoạt động tư vấn pháp luật đối với xã hội và người được tư vấn; trau dồi đạo đức nghề luật nói chung và nghề tư vấn pháp luật nói riêng; tự tin, có phương pháp, có định hướng giải quyết được những vấn đề pháp lý nảy sinh trong các lĩnh vực pháp luật; mong muốn tiếp tục tìm hiểu những kiến thức pháp lý chuyên ngành được sử dụng trong tư vấn pháp luật.

- Đáp ứng chuẩn đầu ra: Học xong môn học này sinh viên sẽ hiểu cơ bản pháp luật về kỹ năng tư vấn pháp luật... có thể vận dụng những kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn đời sống.

7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Môn học này cung cấp những kiến thức và kỹ năng cơ bản về tư vấn pháp luật. Việc nghiên cứu, giảng dạy môn học này nhằm giúp người học tiếp cận và nâng cao nhận thức về hoạt động tư vấn pháp luật, trang bị cho người học các kiến thức và kỹ năng cơ bản trong hoạt động tư vấn pháp luật, tạo nền tảng cho việc nghiên cứu các kỹ năng tư vấn pháp luật chuyên ngành.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

Phải nghiên cứu tài liệu và nội dung bài học trước giờ lên lớp; chuẩn bị các ý kiến để hỏi, đề xuất khi nghe giảng; chuẩn bị tài liệu, đề cương đầy đủ cho thảo luận. Sinh viên phải tham gia lớp học ít nhất 80% thời lượng của chương trình.

9. Tài liệu học tập

- Tài liệu chính:

[1] TS. Phan Chí Hiếu, ThS. Nguyễn Thị Hằng Nga, (2012), *Giáo trình Kỹ năng tư vấn pháp luật*, Nxb. Công an nhân dân, Hà Nội.

- Tài liệu tham khảo:

[1] Phạm Văn Tuấn, (1997), *Hỏi đáp về quy chế hành nghề tư vấn pháp luật các tổ chức luật sư nước ngoài tại Việt Nam*, Nxb. Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

[2] Phạm Hồng Thái, (1996), *Luật Hành chính Việt Nam*, Nxb. TP. Hồ Chí Minh;

[3] Ngô Văn Thâu, (1996), *Những thuật ngữ cơ bản trong Luật Dân sự Việt Nam*, Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội.

- Các văn bản pháp luật liên quan.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Mô tả tiêu chuẩn: Đánh giá dựa trên mức độ đạt được các mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ; Đánh giá theo hướng giúp phát triển năng lực người học và có khả năng phân loại trình độ của sinh viên.

- Quy định các hình thức kiểm tra, thi:

TT	Các chỉ tiêu đánh giá	Phương pháp đánh giá	Ghi chú
<i>Chuyên cần, thái độ</i>			
1	- Tham gia trên lớp - Chuẩn bị bài tốt - Tích cực thảo luận	Quan sát, ghi danh...	
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>			
2	Tự nghiên cứu: - Nội dung kiến thức 1: Nhận định, đánh giá bước đầu về yêu cầu của khách hàng - Nội dung kiến thức 2: Khái quát chung về quản lý nội bộ doanh	- Đánh giá qua bài viết, bài tập ở trên lớp - Đánh giá qua các tình huống do sinh viên xây dựng, sưu tập.	

	nghiệp và tư vấn pháp luật đối với quản lý nội bộ doanh nghiệp		
3	Hoạt động nhóm: - Nội dung kiến thức: Kỹ năng soạn thảo một số các thư tín thương dùng; Soạn thảo hợp đồng dịch vụ pháp lý - Kỹ năng: Kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, trình bày, tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau.	Trình bày báo cáo và nhóm khác đánh giá theo thang điểm	
4	Bài kiểm tra: - Nội dung 1: Quy trình soạn thảo hợp đồng - Nội dung 2: Những quy định chung của pháp luật về giải quyết tranh chấp quyền sử dụng đất	Kiểm tra lý thuyết Thực hành xây dựng tình huống	
<i>Các bài thi</i>			
6	Thi kết thúc học phần	Viết hoặc vấn đáp	

11. Thang điểm

Sử dụng thang điểm 10 và thang điểm chữ theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành tại văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và đào tạo.

Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng được mô tả ở bảng sau:

Nội dung	Chuyên cần, thái độ	Kiểm tra thường xuyên	Thi kết thúc học phần
Trọng số	5%	35%	60%

12. Nội dung chi tiết học phần

PHẦN 1. KỸ NĂNG CHUNG VỀ TƯ VẤN PHÁP LUẬT

CHƯƠNG 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ TƯ VẤN PHÁP LUẬT (01LT, 0,5BT)

- 1.1 Khái quát chung về tư vấn pháp luật
- 1.2 Các hình thức tư vấn pháp luật
- 1.3 Kỹ năng tư vấn pháp luật
- 1.4 Một số lưu ý đặc thù khi thực hiện tư vấn pháp luật

CHƯƠNG 2 KỸ NĂNG TIẾP XÚC KHÁCH HÀNG VÀ NHẬN YÊU CẦU TƯ VẤN (01LT, 0,5BT)

- 2.1 Những vấn đề chung về tiếp xúc khách hàng
- 2.2 Nhận định, đánh giá bước đầu về yêu cầu của khách hàng
- 2.3 Soạn thảo hợp đồng dịch vụ pháp lý

CHƯƠNG 3 KỸ NĂNG NGHIÊN CỨU HỒ SƠ, PHÂN TÍCH VỤ VIỆC, XÁC ĐỊNH VẤN ĐỀ PHÁP LÝ (01LT, 0,5BT)

- 3.1 Mục đích của việc nghiên cứu hồ sơ

3.2 Các công việc cần tiến hành trong quá trình nghiên cứu hồ sơ, phân tích vụ việc, xác định vấn đề tư vấn

CHƯƠNG 4 KỸ NĂNG SOẠN THẢO VĂN BẢN TRONG HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN PHÁP LUẬT (01LT, 0,5BT)

4.1 Khái quát chung về soạn thảo văn bản trong hoạt động tư vấn

4.2 Các yêu cầu chung khi soạn thảo các văn bản trong hoạt động tư vấn

4.3 Kỹ năng soạn thảo một số các thư tín thường dùng

PHẦN II. TƯ VẤN PHÁP LUẬT MỘT SỐ LOẠI VIỆC CỤ THỂ

CHƯƠNG 5 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ ĐẦU TƯ (01LT, 0,5BT)

5.1 Khái quát chung về đầu tư và tư vấn pháp luật về đầu tư

5.2 Tư vấn pháp luật về đầu tư tại Việt Nam

5.3 Tư vấn pháp luật về đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài

CHƯƠNG 6 TƯ VẤN THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ VÀ PHÁ SẢN DOANH NGHIỆP (01LT, 0,5BT)

6.1 Nhận thức chung về hoạt động tư vấn pháp luật, tổ chức lại, giải thể và phá sản doanh nghiệp

6.2 Kỹ năng tư vấn thành lập, đăng ký kinh doanh cho doanh nghiệp

6.3 Tư vấn tổ chức lại doanh nghiệp

6.4 Giải thể doanh nghiệp

6.5 Tư vấn về phá sản doanh nghiệp

CHƯƠNG 7 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP (01LT, 0,5BT)

7.1 Khái niệm chung về tài chính doanh nghiệp và pháp luật về tài chính doanh nghiệp

7.2 Khái niệm chung về tư vấn pháp luật tài chính doanh nghiệp

7.3 Những nội dung chủ yếu của hoạt động tư vấn pháp luật tài chính doanh nghiệp

CHƯƠNG 8 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ QUẢN LÝ NỘI BỘ DOANH NGHIỆP (01LT, 0,5BT)

8.1 Khái quát chung về quản lý nội bộ doanh nghiệp và tư vấn pháp luật đối với quản lý nội bộ doanh nghiệp

8.2 Nội dung tư vấn quản lý nội bộ doanh nghiệp

CHƯƠNG 9 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP (01LT, 0,5BT)

9.1 Tư vấn tuyển dụng lao động

9.2 Tư vấn quản lý, sử dụng lao động trong doanh nghiệp

9.3 Tư vấn chấm dứt quan hệ lao động

CHƯƠNG 10 TƯ VẤN ĐÀM PHÁN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG (01LT, 0,5BT)

10.1 Nhận thức chung về kỹ năng đàm phán, ký kết hợp đồng

10.2 Kỹ năng tư vấn đàm phán hợp đồng

10.3 Tư vấn ký kết hợp đồng

CHƯƠNG 11 KỸ NĂNG SOẠN THẢO HỢP ĐỒNG (01LT, 0,5BT)

- 11.1 Yêu cầu khi soạn thảo hợp đồng
 - 11.2 Quy trình soạn thảo hợp đồng
 - 11.3 Cơ cấu hợp đồng
 - 11.4 Kỹ thuật soạn thảo hợp đồng
- CHƯƠNG 12 TƯ VẤN TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG (01LT, 0,5BT)**
- 12.1 Nguyên tắc thực hiện hợp đồng
 - 12.2 Giải thích hợp đồng
 - 12.3 Tư vấn về việc sửa đổi, bổ sung hợp đồng
 - 12.4 Áp dụng chế tài do vi phạm hợp đồng
- CHƯƠNG 13 TƯ VẤN GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP (01LT, 0,5BT)**
- 13.1 Khái quát về tranh chấp hợp đồng và các phương thức giải quyết tranh chấp hợp đồng
 - 13.2 Tư vấn giải quyết tranh chấp bằng thương lượng, hòa giải
 - 13.3 Tư vấn giải quyết tranh chấp bằng trọng tài
 - 13.4 Tư vấn giải quyết tranh chấp bằng tòa án
- CHƯƠNG 14 KỸ NĂNG ĐẠI DIỆN TRONG CÁC VỤ VIỆC DÂN SỰ (01LT, 0,5BT)**
- 14.1 Những vấn đề pháp lý cơ bản về chế định đại diện áp dụng trong hoạt động nghề luật sư
 - 14.2 Kỹ năng đại diện trong tố tụng dân sự
- CHƯƠNG 15 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ HÔN NHÂN GIA ĐÌNH (01LT, 0,5BT)**
- 15.1 Khái quát pháp luật về hôn nhân gia đình
 - 15.2 Tư vấn xác định tính chất quan hệ hôn nhân
 - 15.3 Tư vấn về căn cứ cho ly hôn
 - 15.4 Tư vấn về nuôi con và việc cấp dưỡng nuôi con
- CHƯƠNG 16 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ THỪA KẾ (01LT, 0,5BT)**
- 16.1 Khái quát về pháp luật thừa kế ở Việt Nam
 - 16.2 Một số loại việc trong hoạt động tư vấn về thừa kế ở Việt Nam
- CHƯƠNG 17 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ GIAO DỊCH MUA BÁN NHÀ Ở (01LT, 0,5BT)**
- 17.1 Khái quát pháp luật về giao dịch mua bán nhà ở
 - 17.2 Một số loại việc chủ yếu trong hoạt động tư vấn pháp luật về giao dịch mua bán nhà ở
- CHƯƠNG 18 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT (01LT, 0,5BT)**
- 18.1 Những quy định chung của pháp luật về giải quyết tranh chấp quyền sử dụng đất
 - 18.2 Kỹ năng tư vấn
- CHƯƠNG 19 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ KHIẾU KIỆN HÀNH CHÍNH (01LT, 0,5BT)**
- 19.1 Khái niệm
 - 19.2 Các yêu cầu tư vấn về khiếu kiện hành chính

19.3 Quy trình tư vấn

CHƯƠNG 20 TƯ VẤN PHÁP LUẬT VỀ KHIẾU KIỆN HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (0,5LT, 0BT)

20.1 Một số vấn đề chung về hoạt động tư vấn pháp luật và khiếu kiện hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai

20.2 Những yêu cầu đối với chủ thể thực hiện hoạt động tư vấn pháp luật về quyền sử dụng đất

20.3 Kỹ năng của luật sư khi thực hiện tư vấn pháp luật về quyền sử dụng đất và tư vấn khiếu kiện hành chính liên quan đến đất đai

20.4 Những vấn đề cần lưu ý khi tư vấn pháp luật về quyền sử dụng đất và khiếu kiện hành chính về quản lý nhà nước về đất đai

CHƯƠNG 21 KỸ NĂNG ĐẠI DIỆN NGOÀI TỔ TỤNG TRONG CÁC VỤ VIỆC HÀNH CHÍNH (0,5LT, 0,5BT)

21.1 Khái quát chung về đại diện ngoài tổ tụng trong các vụ việc hành chính

21.2 Kỹ năng đại diện ngoài tổ tụng trong các vụ việc hành chính

Quảng Bình, ngày tháng năm
HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Hoàng Dương Hùng